

Doplňková stipendia pro talentované doktorandy

Podmínky soutěže

„Brno PhD talent“

ze dne 1. 7. 2010



*Projekt financuje statutární město Brno.
Projekt je součástí Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 3.
Administrátor projektu je Jihomoravské centrum pro mezinárodní mobilitu.*

Obsah

1. Základní pojmy	2
2. Podmínky soutěže	3
Článek I - Organizační zajištění soutěže	3
Článek II - Vyhlášení soutěže	3
Článek III - Zrušení soutěže	3
Článek IV - Registrační lhůta a hodnotící lhůta	4
Článek V - Prokazování způsobilosti uchazeče	4
Článek VI - Přijímání a hodnocení přihlášek do soutěže	4
Článek VII - Úprava vztahů mezi administrátorem a příjemcem	5
Článek VIII - Lhůta pro uzavření smlouvy	5

1. Základní pojmy

Pro účely tohoto projektu (soutěže) se rozumí:

- 1) **poskytovatel** je statutární město Brno, které na projekt poskytlo účelovou dotaci
- 2) **administrátor** je Jihomoravské centrum pro mezinárodní mobilitu, z. s. p. o., které soutěž organizuje
- 3) **partnerské univerzity** jsou
 - a) Masarykova univerzita
 - b) Mendelova univerzita v Brně
 - c) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
 - d) Vysoké učení technické v Brně
- 4) **hodnotiteli** jsou odborníci z různých vědních oborů pocházející z akademické sféry a působící mimo partnerské univerzity a rovněž odborníci působící v soukromé sféře, zajišťující odborné vyhodnocení soutěže; potřebný počet hodnotitelů zajistí administrátor soutěže s tím, že minimální požadavky na hodnotitele jsou:
 - a) vysoká odborná úroveň (vysokoškolské vzdělání a prokazatelná odborná praxe)
 - b) ochota posoudit širší úsek oborů
 - c) časová disponibilita
- 5) **uchazeč** je student technického nebo přírodovědného oboru zapsaný v akreditovaném doktorském studijním programu na partnerské univerzitě, který se uchází o finanční příspěvek
- 6) **příjemce** doplňkového stipendia je uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí finančního příspěvku rozhodnuto
- 7) **projekt** je soubor věcných a časových podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích formulovaný uchazečem v soutěži, který je bezprostředně spjat s jeho studiem
 - a) pro účely této soutěže se projektem rozumí:
 - i. teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využití v praxi (základní výzkum)
 - ii. teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb (aplikovaný výzkum)
 - iii. získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb (experimentální vývoj)
 - iv. zavedení nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb do praxe (inovace)
 - b) výsledkem projektu mají být:
 - i. v základním výzkumu nové vědomosti o základních principech jevů, procesů nebo pozorovatelných skutečností, které jsou publikovány podle zvyklostí v daném vědním oboru
 - ii. v aplikovaném výzkumu nové poznatky a dovednosti pro vývoj výrobků, postupů nebo služeb, poznatky a dovednosti uplatněné jako výsledky, které jsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné činnosti nebo využívané odbornou veřejností či jinými uživateli
 - iii. ve vývoji návrhy nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb
 - iv. v inovacích nové nebo podstatně zdokonalené výrobky, postupy nebo služby, zavedené do praxe

2. Podmínky soutěže

Článek I - Organizační zajištění soutěže

- 1) Za provedení a organizační zajištění soutěže odpovídá administrátor.
- 2) Soutěž se řídí podmínkami uvedenými v tomto dokumentu, Příručkou pro uchazeče a Příručkou pro hodnotitele.
- 3) Na finanční příspěvek nevzniká právní nárok. Na soutěž a rozhodování o příjemcích se nevztahuje správní řád (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád) ani ustanovení zákona o podpoře výzkumu a vývoje (zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), v platném znění – zejm. ust. § 17 a násl.). Rozhodnutí ve věci udělení finančního příspěvku náleží do výsostné pravomoci administrátora a z tohoto důvodu není proti jeho rozhodnutí žádných opravných prostředků.
- 4) Veškeré lhůty týkající se soutěže jsou hmotněprávní (tj. daný úkon či projev vůle musí být učiněn nejpozději poslední den lhůty, zmeškání lhůty má za následek zánik práva).

Článek II - Vyhlášení soutěže

- 1) Administrátor zpracuje pro vyhlášení soutěže zadávací dokumentaci jako soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání přihlášky do soutěže.
- 2) Soutěž, její předmět a podmínky vyhlásí administrátor prostřednictvím internetu a může je zároveň uveřejnit jiným způsobem. Vyhlášení soutěže musí obsahovat zejména
 - a) požadavky na prokázání způsobilosti uchazečů,
 - b) rozsah požadovaných údajů, včetně povinných příloh, a pokyny pro zpracování přihlášky do soutěže,
 - c) vymezení rozsahu údajů o uchazečích, návrzích projektů a dalších údajích určených ke zveřejnění,
 - d) místo a způsob podávání přihlášek do soutěže,
 - e) registrační lhůtu, tedy dobu, v níž lze tyto přihlášky podat,
 - f) hodnotící lhůtu, tedy dobu, kdy budou podané přihlášky vyhodnoceny,
 - g) název a sídlo administrátora, telefon a emailovou adresu kontaktní osoby.
- 3) Pro účely soutěže je administrátor oprávněn shromažďovat potřebné údaje o uchazečích včetně osobních údajů jak v písemné, tak v elektronické podobě. Tyto údaje nejsou veřejně přístupnými informacemi podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Administrátor je povinen při shromažďování, zveřejňování nebo jiném zpracování těchto údajů postupovat podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Rozsah údajů o uchazečích určených ke zveřejnění musí administrátor vymežit v zadávací dokumentaci. Z osobních údajů smí administrátor zveřejnit jméno, příjmení a akademické tituly uchazeče.
- 4) Každý uchazeč udělí administrátorovi prostřednictvím registračního systému souhlas s nakládáním s osobními údaji a jejich postoupení třetím osobám za účelem hodnocení přihlášek.

Článek III - Zrušení soutěže

- 1) Soutěž může administrátor kdykoliv zrušit jestliže
 - a) nebyla podána žádná přihláška do soutěže,
 - b) nastala podstatná změna okolností, za nichž byla soutěž vyhlášena a kterou nemohl administrátor předvídat, ani ji nezpůsobil.
- 2) Za podstatnou změnu okolností uvedenou v odstavci 1), písmene b) se považuje mj. i takové snížení výše účelové dotace poskytnuté administrátorovi, které neumožňuje vyplácet finanční příspěvky příjemcům nebo povede ke snížení výše finančního příspěvku.
- 3) Administrátor rozhodnutí o zrušení soutěže neprodleně zveřejní stejným způsobem a na stejném místě jako vyhlášení této soutěže.
- 4) Uchazeč může ze soutěže kdykoliv odstoupit tím, že tuto skutečnost písemně (e-mailem) oznámí administrátorovi.

Článek IV - Registrační lhůta a hodnotící lhůta

- 1) Registrační lhůta je období, ve kterém je možno podávat přihlášky do soutěže. Délka registrační lhůty je nejméně 10 kalendářních dnů.
- 2) Hodnotící lhůta je období, ve kterém administrátor zajistí vyhodnocení soutěže, rozhodne o příjemcích finančního příspěvku a vyhlásí výsledky soutěže. Začíná se počítat ode dne následujícího po ukončení registrační lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků soutěže. Délka hodnotící lhůty je nejvýše 120 kalendářních dnů.

Článek V - Prokazování způsobilosti uchazeče

- 1) Uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost pro přiznání finančního příspěvku.
- 2) Způsobilost prokáže uchazeč, který
 - a) splňuje podmínky pro registraci do soutěže,
 - b) není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k administrátorovi.
- 3) Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva o poskytnutí finančního příspěvku, prokáže před uzavřením smlouvy způsobilost podle odstavce 2), a to zpravidla potvrzením vystaveným partnerskou univerzitou, čestným prohlášením či ověřenou kopií diplomu. Kopii originálního dokumentu může vidimací ověřit administrátor.
- 4) Uchazeč je povinen informovat administrátora o změnách, které nastaly v době od jeho podání přihlášky do soutěže do doby případného uzavření smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku a které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování o poskytnutí příspěvku, a to do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 5) Nesplnění požadavků na způsobilost, povinnosti prokázat svoji způsobilost nebo povinnosti podle odstavce 3 a 4 je důvodem k vyloučení uchazeče ze soutěže, za což zodpovídá administrátor.

Článek VI - Přijímání a hodnocení přihlášek do soutěže

- 1) Za správnost a prokazatelnost údajů uvedených v přihlášce odpovídá uchazeč.
- 2) Přijímání přihlášek do soutěže zajistí administrátor. Administrátor nesmí být ve vztahu k předmětu soutěže nebo k uchazečům podjatý, zejména se nesmí podílet na přípravě a zpracování přihlášek, nesmí mít prokazatelný zájem na rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku určitému uchazeči a nesmí jej s uchazeči spojovat pracovní či jiný obdobný poměr.
- 3) Administrátor vyhodnotí splnění podmínek soutěže podle článku III., odstavce 1), písmene a), c), d) a zpracuje protokol. Protokol musí obsahovat seznam doručených přihlášek, údaje o doručení v soutěžní lhůtě, o úplnosti přihlášek a o přihláškách nevyhovujících podmínkám soutěže s uvedením důvodů pro jejich vyřazení.
- 4) Přihláška doručená v rozporu s podmínkami podle odstavce 3) není platně podaná, nesmí být přijata do soutěže a hodnocena podle odstavců 5) až 11). O přijetí nebo nepřijetí přihlášky do soutěže rozhodne administrátor na základě pravidel a podmínek soutěže.
- 5) Pro hodnocení přihlášek přijatých do soutěže administrátor zajistí dostatečný počet odborných hodnotitelů. Způsob nakládání s údaji obsaženými v přihláškách a další pravidla činnosti hodnotitelů upraví administrátor vnitřním předpisem. Ustanovení odstavce 2) věty druhé o nepodjatosti se pro odborné hodnotitele použije obdobně.
- 6) Administrátor je povinen zajistit ke každé platně podané přihlášce nejméně 2 posudky, které vypracují odborní hodnotitelé, a které slouží jako podklad pro sestavení průběžného pořadí uchazečů v oborovém panelu. Hodnotitelé zajistí ve stanoveném termínu objektivní a nezájaté posouzení přihlášek dle vyhlášených pravidel a podmínek soutěže. O výsledku hodnocení každé přihlášky zpracuje hodnotitel protokol.
- 7) Protokoly o hodnocení přihlášek předloží hodnotitelé administrátorovi, který zveřejní výsledky odborného hodnocení prostřednictvím registračního systému a umožní uchazeči seznámit se s výsledným hodnocením jeho přihlášky, včetně jeho zdůvodnění, avšak bez uvedení osobních údajů hodnotitelů. Administrátor na základě odborných posudků sestaví průběžné pořadí uchazečů v oborovém panelu.
- 8) Čtyřicet nejlépe hodnocených uchazečů ze čtyř oborových panelů postupuje do závěrečného kola soutěže před odborné komise složené ze tří až pěti hodnotitelů. Odborná komise s přihlédnutím k posudkům hodnotitelů navrhne konečné pořadí uchazečů v posledním kole soutěže a o výsledku hodnocení zpracuje protokol.

- 9) Protokol s doporučeným pořadím uchazečů předloží komise administrátorovi. Administrátor je povinen na základě konečného pořadí uchazečů rozhodnout o udělení finančního příspěvku a ve vyhlášené hodnotící lhůtě zveřejnit konečné pořadí uchazečů prostřednictvím internetu. Administrátor umožní uchazeči seznámit se s jeho konečným hodnocením, včetně jeho zdůvodnění, avšak bez uvedení osobních údajů členů odborné komise.
- 10) Přihláška nesmí být v průběhu soutěže měněna. Za změnu přihlášky se nepovažuje, pokud administrátor neuzná tu část uchazečem předloženou přihlášku, která přesahuje povolený rozsah. Neuznání částí přihlášky, které přesahují povolený rozsah, musí být uvedeno v protokolu podle odstavců 3), 7) a 9).

Článek VII - Úprava vztahů mezi administrátorem a příjemcem

- 1) Administrátor pověřil poskytováním podpory vyplývající z programu Nadační fond SOPHIA, jehož je administrátor jediným zřizovatelem. Z tohoto důvodu bude s příjemcem podpory uzavřena administrátorem a Nadačním fondem SOPHIA písemná smlouva o poskytnutí podpory, a to formou nadačního příspěvku. Mezi náležitosti smlouvy o poskytnutí příspěvku patří zejména
 - a) označení administrátora a jím pověřené právnické osoby,
 - b) označení příjemce,
 - c) výše příspěvku a období, na které je poskytnut
 - d) způsob kontroly příjemce,
 - e) způsob řešení sporů,
 - f) sankce za porušení smlouvy,
 - g) datum nabytí a ukončení účinnosti smlouvy.
- 2) Přílohou smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku je individuální studijní plán příjemce.
- 3) Příjemce je povinen písemně (e-mailem) informovat administrátora o změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku a které se týkají údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na řešení projektu, a to do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

Článek VIII - Lhůta pro uzavření smlouvy

- 1) Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku podle článku VIII se stanovuje na nejvýše 30 kalendářních dnů ode dne vyhlášení výsledků soutěže.
- 2) Při marném uplynutí lhůty pro uzavření smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku nebo nedodržení podmínek pro poskytnutí příspěvku podle článku V způsobené důvody na straně příjemce, je administrátor oprávněn uzavřít smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku s dalším uchazečem (náhradník) v pořadí vyplývajícím z výsledků soutěže.